



BRØDRENE DAHL

BESTILLING AV NAVNETRYKK FOR MONTERING PÅ SERVICE SENTERET

1. Fyll ut ansattes navn slik det skal trykkes på i første kolonne
2. Fyll ut totalt antall av ansattes navn som ønskes i kolonne 2
3. Standard oppsett for navn er stor forbokstav og resten små. Kun fornavn benyttes vanligvis men mulig å også ha med forbokstaven i etternavnet.
4. Nederst i skjemaet kan du angi om dere også trenger hvite Brødrene Dahl brystlogoer. Angi totalt antall dere ønsker.
5. Skjemaet fylles ut, lagres og sendes som vedlegg til nettbutikk@prozo.no med informasjon om hvor navnene skal sendes.

Ansattes navn

Antall